

美好證券薪酬訂定政策、標準與結構及績效評估

薪酬訂定政策	本公司設置薪資報酬委員會，委員會之職權，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策、制度及業務人員酬金制度依據薪資報酬委員會組織規程訂定行使職權原則、證券商公會「會員公司業務人員酬金制度應遵行原則」，考量公司長期整體獲利、股東利益、風險胃納、並配合未來風險調整等予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。
人員別項目	董事
薪酬標準與結構	薪酬：董事之報酬由股東會議定之，董事會依據公司章程訂定董事酬勞辦法提報股東會決議實施。 1. 盈餘分配： 依本公司章程年度決算如有盈餘，應先提撥稅款及彌補以往虧損，次提百分之十法定盈餘公積，並依主管機關規定成數提撥特別盈餘公積，如尚有盈餘併同累計未分配盈餘，由董事會決議提撥不高於1%之數額為董事酬勞，提股東會報告。 2. 薪資：依辦法每月支領固定數額。 3. 出席車馬費：依辦法每次出席董事會議時支領。
績效評估標準	另訂董事會暨功能性委員會績效評估辦法
訂定薪酬程序	1. 本公司薪酬委員會依據薪酬訂定政策就董事之薪酬及結構制度定期評估，向董事會提出建議。 2. 如需修改董事酬勞辦法，董事會作成決議，提報股東會議定。 3. 股東會議定。

人員別項目	經理人
薪酬標準與結構	<p>薪酬：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月固定薪資：含薪金、各項加給、津貼、伙食費等。 2. 團體獎金：依當月成交業績計算。 3. 員工紅利：依本公司章程年度決算如有盈餘，應先提撥稅款及彌補以往虧損，次提百分之十法定盈餘公積，並依主管機關規定成數提撥特別盈餘公積，如尚有盈餘併同累計未分配盈餘，由董事會決議提撥 1%之數額為員工紅利，提股東會報告。 4. 三節獎金：依當年度公司獲利決定是否發放。
績效評估標準	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分公司經理人年度績效考核標準：總經理參考月綜合經營績效評比考核彙總表、年度各公司績效項目評比排名表等經營績效目標達成狀況作成年度考核呈董事長核定。 2. 其他經理級以上人員：由總經理依據各該人員平日表現、部門績效等作成年度考核呈董事長核定。 總稽核：由董事長依據該人員平日表現、部門績效等作成年度考核。
訂定薪酬程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授權董事長參考個別經理級以上人員績效考核結果、公司薪酬訂定政策、內部敘薪標準及參考市場水準等先行核定並提報薪酬委員會討論。 2. 薪酬委員會定期評估經理級以上人員之薪酬及結構制度，向董事會提出建議。

人員別項目	業務人員
酬金標準與結構	薪酬： 1. 每月固定薪資：含薪金、各項加給、津貼、伙食費等。 2. 業績獎金：依各項獎金辦法計算。 3. 員工紅利：依本公司章程年度決算如有盈餘，應先提撥稅款及彌補以往虧損，次提百分之十法定盈餘公積，並依主管機關規定成數提撥特別盈餘公積，如尚有盈餘併同累計未分配盈餘，由董事會決議提撥 1% 之數額為員工紅利，提股東會報告。 4. 三節獎金：依當年度公司獲利決定是否發放。
績效考核標準	訂有考核辦法及營業員貢獻度辦法，作為年度考核之依據。
訂定薪酬程序	1. 總經理參考考核結果、公司薪酬訂定政策、公司內部敘薪標準及參考市場水準等核定薪資及各項獎金辦法。 2. 薪酬委員會評估業務人員獎金辦法，向董事會提出建議。

2018 年 9 月 17 日第一次修訂

2021 年 12 月 16 日第二次修訂(更名)